

高崎シティギャラリー利用申請書

受付第 年 月 日 号

(あて先)
財団法人高崎市文化スポーツ振興財団理事長

〒
申請者 住所
団体名
代表者
電話() ~
副代表
電話() ~

次のとおりホールの利用を申請します。

行事名	(催し物案内およびホームページに掲載しますので、簡潔明瞭をお願いします。)				
行事内容	(具体的に記入してください)				
利用日	平成 年 月 日()から 平成 年 月 日()				
利用時間	9時~12時 ・ 9時~17時 ・ 9時~22時			利用料金	
	13時~17時 ・ 13時~22時 ・ 18時~22時			円	
利用責任者	(代表者と同じ場合は記入不要です) 氏名		電話() -		
進 行	会場準備	時 分から		時 分まで	
	開場時間	1回目	時 分	2回目	時 分
	開演時間	1回目	時 分	2回目	時 分
	終演時間	1回目	時 分	2回目	時 分
入場の形態	無料・有料・関係者 その他整理券等 有・無	有料の場合の入場料			
		前売り券	一般	円	学生 円
		当日券	"	円	" 円
備考					

(注) (1) 全指定席を除き、入場券、会員権または招待券には、シティギャラリーの検印が必要です。

(2) 印の欄は記入しないでください。

上記の申請を許可してよろしいか伺います。

係	係長	館長